

# Checklist

## De jobcoach

De meeste werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt hebben een jobcoach. De jobcoach ondersteunt en ontlast werkgevers op verschillende gebieden. Jobcoaches hebben veel ervaring in het begeleiden van mensen in de werksituatie. Voordat de nieuwe collega van start gaat, bespreekt de jobcoach welke begeleiding de medewerker nodig heeft. Verder kunt je ook voor een aantal andere zaken bij de jobcoach terecht.

Een jobcoach:

- ✓ adviseert de interne begeleider over ondersteuning,
- ✓ stelt met de werkgever / intern begeleider een ontwikkelplan op,
- ✓ fungeert als vraagbaak voor de nieuwe collega, zijn interne begeleider en werkgever,
- ✓ beantwoordt vragen over financiële zaken,
- ✓ denkt mee over werkplekaanpassingen voor de nieuwe medewerker,
- ✓ achterhaalt of je recht heeft op een vergoeding voor scholing / opleiding.



# Vorbereidingen

## De werkzaamheden:

- Een duidelijk afgebakend takenpakket, vastgelegd en met de nieuwe collega besproken.
- Afspraken over het te verwachten outputniveau.

## De introductie:

- **Huidige collega's geïnformeerd over:**
  - het waarom van het aannemen van een medewerker met een afstand tot de arbeidsmarkt,
  - het takenpakket en eventueel het verwachte outputniveau,
  - de beperkingen van de nieuwe collega, voor zover relevant voor de werkzaamheden. Respecteer hierbij de privacy van de nieuwe collega.
- Een -indien nodig aangepast- introductieprogramma voor de nieuwe collega, met onder andere aandacht voor de ongeschreven regels op de werkvloer.

## De interne begeleiding:

- Eén vaste begeleider is aangewezen, hij geeft onder andere de werkopdrachten en weet de nieuwe collega te motiveren.
- Begeleidingstaken, de beschikbare tijd en bijbehorende bevoegdheden van de intern begeleider zijn vastgelegd.
- De begeleider is door de jobcoach geïnformeerd over de beperking(en) van de nieuwe collega en de bijbehorende do's en don'ts, voor zover relevant voor de werkzaamheden.

## De externe begeleiding:

- Met de jobcoach zijn duidelijke afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over wat te doen bij ziekte, verlof of plichtsverzuim en begeleiding op de werkvloer door de jobcoach.



# Aan de slag

## Als de nieuwe collega eenmaal aan het werk is:

- Geef positieve feedback.
- Spreek de nieuwe collega aan op zijn prestaties en functioneren, stuur daarbij eerst op kwaliteit, later indien mogelijk op snelheid.
- Check regelmatig hoe het gaat met de nieuwe collega, denk bijvoorbeeld aan de acceptatie door collega's.
- Ga het gesprek aan met de nieuwe collega en/of de andere collega's als er spanningen ontstaan.
- Maak een ontwikkelplan met de jobcoach en geef de nieuwe collega de mogelijkheid zich te ontwikkelen, bijvoorbeeld door te leren op de werkplek of scholing.
- Zorg dat je als de begeleider voldoende tools en tijd hebt voor de begeleiding.
- Voer in het begin zo min mogelijk veranderingen door in de werkzaamheden.
- Stem de begeleiding regelmatig af met de jobcoach.

## Valkuilen en tips met betrekking tot de begeleiding

### Valkuilen

- ✓ Te grote betrokkenheid, aannemen van hulpverlenersrol
- ✓ Onvoldoende kennis van de beperking of thuissituatie
- ✓ Overschatting: te snel resultaat verwachten
- ✓ Te direct communiceren
- ✓ Een onzekere benadering
- ✓ Te snel accepteren van problemen: medelijden hebben
- ✓ Begeleiding niet afstemmen met jobcoach
- ✓ Het overnemen van werk

### Tips

- ✓ Heb geduld
- ✓ Bouw vertrouwen op
- ✓ Wees opgewassen tegen lastig gedrag
- ✓ Blijf alert, ook op langere termijn
- ✓ Zorg voor achtervang

Bron: Ik ben Harrie, CNV Jongeren en Vilans. Bewerkt door het Kenniscentrum inclusieve en sociale werkgelegenheid



# Algemene informatie over beperkingen

Over (de begeleiding van personen met) verstandelijke, psychische, fysieke en sociale beperkingen is veel informatie voorhanden. Deze wordt in verschillende vormen aangeboden.

## Websites

Er zijn verschillende websites en publicaties waar informatie te vinden is over de begeleiding van mensen met een beperking. Voorbeelden zijn:

- [www.inclusiefwerkt.nl](http://www.inclusiefwerkt.nl)
- [www.denormalstezaak.nl](http://www.denormalstezaak.nl)
- [www.ikbenharrie.nl](http://www.ikbenharrie.nl)
- [www.lerenomtewerken.nl](http://www.lerenomtewerken.nl)
- [www.werkenmeteenbeperking.nl](http://www.werkenmeteenbeperking.nl)

## Begeleidingskaarten

De begeleidingskaarten psychische beperking van het Kenniscentrum inclusieve en sociale werkgelegenheid gaan in op specifiek gedrag en adequate reacties op dit gedrag. Het gaat bijvoorbeeld om de kenmerken van faalangstig gedrag en hoe daarop te anticiperen. De begeleidingskaarten vind je [hier](#).

