

## Hoe krijgt u uw personeel financieel fit?

Een financieel fitte werknemer verricht zijn werk met aandacht en heeft ruimte om vooruit te kijken. Dat is niet vanzelfsprekend: bij 62% van de werkgevers komt personeel met geldzorgen voor. Hoewel financiële fitheid in eerste instantie een verantwoordelijkheid is van de werknemer, kunt u als werkgever een belangrijke rol spelen.

### Tip 1. Onderneem zo snel mogelijk actie

Is er een loonbeslag, CAK-melding, krijgt u verzoeken om voorschotten of leningen of meer uren werk, of vragen over het moment van salarisuitbetaling? Of is uw medewerker vaker ziek of minder geconcentreerd door geldzorgen of een levensgebeurtenis?

Neem contact op met uw medewerker zodra u een loonbeslag of een informatieverzoek krijgt van een schuldeiser (voorafgaand aan loonbeslag). Vraag of hij/zij al hulp heeft bij geldzaken, geef onze flyer loonbeslag en bied de mogelijkheid om hulp te zoeken tijdens werktijd (veel instanties zijn alleen tijdens kantooruren open).

Vaak is een loonbeslag hoger dan nodig. Laat uw medewerker daarom de beslagvrije voet controleren op uwbeslagvrijevoet.nl, of bied hulp aan bij het controleren.

Ook een melding van het CAK, dat uw medewerker betalingsachterstanden heeft bij zijn zorgverzekeraar, is een belangrijk signaal. Geef hem/haar dan de flyer over achterstanden bij de zorgverzekeraar (deze staat op [financieelfittewerknemers.nl](http://financieelfittewerknemers.nl)) en vraag of hij/zij al hulp heeft.

Diverse werkgevers bieden personeel met geldzorgen een budgetcoach aan.

Die kan snel helpen met het op orde brengen van inkomsten, uitgaven, nagaan welke betalingsachterstanden er zijn en hoe deze aangepakt kunnen worden.

### Tip 2. Zorg dat mensen weten waar ze hulp kunnen krijgen!

Mensen met grote betalingsachterstanden kunt u verwijzen naar de gemeente voor gratis schuldhulp. Veel gemeenten hebben ook loketten of inloopsprekuren voor geldzaken of formulierenbrigades en bieden budgetbeheer voor de betaling van vaste lasten. Voor kleine achterstanden is de website [zelfjeschuldenregelen.nl](http://zelfjeschuldenregelen.nl) handig.

Hebben mensen geen overzicht in inkomsten en uitgaven, moeite met het begrijpen van brieven of moeite met administratie? Dan kunt u verwijzen naar lokale vrijwilligers, zoals Schuldhulpmaatje en Humanitas, of naar de Fikks app (voor geldbuddies op afstand). Via de website [Geldfit.nl](http://Geldfit.nl) en via telefoonnummer 0800-8115 kunnen mensen zoeken welke hulp er in hun woonplaats beschikbaar is, van vrijwilligers en de gemeente.

Voor juridische vragen kunnen mensen terecht bij het Juridisch loket en Sociaal raadslieden. Kijk op [financieelfittewerknemers.nl](http://financieelfittewerknemers.nl) voor meer verwijstips voor werkgevers, of bel/chat met Geldfit, of neem contact op met de Nibud helpdesk voor werkgevers.

### **Wat u direct kunt doen!**

Geef aan wie binnen uw organisatie aanspreekpunt is bij geldzorgen. Dit kan bijvoorbeeld bij uw hr-adviseur, maatschappelijk werker, vertrouwenspersoon of het personeelsfonds zijn.

- ✓ Maak een pagina op uw intranet 'Waar kun je terecht met geldzorgen' en geef aan waar medewerkers intern en extern hulp kunnen krijgen.
- ✓ Plaats deze informatie in uw bedrijfsblad of nieuwsbrief voor medewerkers.
- ✓ U kunt ook posters ophngen in de gang of lift, flyers neerleggen bij HR en bedrijfsmaatschappelijk werk en de bedrijfsarts, en informatie neerleggen op centrale plekken in het gebouw.

### **Tip 3.** *Bespreek jaarlijks hoe het gaat met uw medewerker.*

Vraag (in het functioneringsgesprek) naar de plannen van uw medewerker en wat er speelt in diens leven. Indien er grote gebeurtenissen zijn, zoals een scheiding, ziekte, verlies van inkomen of ontslag van de partner, dan kunt u helpen met onze online checklists of een budgetcoach of financieel adviseur inschakelen. Ook kunt u kijken of tijdelijk meer of minder uren werken tot de mogelijkheden behoort. Op [wijzeringeldzaken.nl](http://wijzeringeldzaken.nl) staan per gebeurtenis tips voor uw medewerker.

Wilt u geldzorgen bij medewerkers eerder herkennen? U kunt een gratis e-learning volgen (zie de pagina 'informatie en tools' op [financieelfittewerknemers.nl](http://financieelfittewerknemers.nl)) U kunt ook uw leidinggevenden en HR-medewerkers een training laten volgen; het Nibud en diverse budgetcoaches bieden trainingen aan.

### **Tip 4.** *Preventie binnen uw organisatie.*

Om geldzorgen te voorkomen, kunt u op intranet handige sites voor medewerkers vermelden: zoals [wijzeringeldzaken.nl](http://wijzeringeldzaken.nl), [Geldfit.nl](http://Geldfit.nl), [Kandoor](http://Kandoor.nl) en [berekenuwrecht.nl](http://berekenuwrecht.nl) (over toeslagen). Een andere mogelijkheid is om een tool op intranet plaatsen, bijvoorbeeld de Geldplannen van Nibud.

U kunt ook uw medewerkers een workshop of e-learning aanbieden over geld, een inloopspreekuur instellen over geldzaken of het onderwerp kort bespreken in een afdelingsoverleg. Daarnaast kunt u een financiële gezondheidscheck bij een budgetcoach of financieel adviseur opnemen in uw HR-beleid.

Tot slot kunt u gebruik maken van logische momenten om aandacht te vragen voor geldzaken, zoals de Week van het geld (maart), belastingaangifte (april), betaling van vakantiegeld of dertiende maand, feestdagen, overstappen van zorgverzekering (december) en goede voornemens in januari.

### **Meer informatie**

Wilt u meer weten over dit onderwerp? Kijk dan eens op onze website: [financieelfittewerknemers.nl](http://financieelfittewerknemers.nl)

Heeft u behoefte aan een persoonlijk gesprek dan kunt u contact opnemen met Clairette van der Lans, projectleider Financieel fitte werknemers, bij Wijzer in geldzaken.

Clairette van der Lans  
[c.c.lans@minfin.nl](mailto:c.c.lans@minfin.nl)