

Invulformulier te gebruiken vooraf en bij QuickScan

Voorbereiding	
Naam bedrijfsonderdeel/afdeling	
Aantal medewerkers	
Werktijden	
Hoofdproces(sen) bedrijfsonderdeel afdeling	
Reden uitvoering scan	
Van te voren bekend over bedrijf en mogelijk van invloed op <ul style="list-style-type: none">• Uitvoering scan• Uitvoering uitgebreide analyse• Implementatie	
Check communicatie afspraken	
Overige:	

Gesprek Manager / leidinggevende	
Aspecten algemeen genoemd door manager / leidinggevende	
Hoofdproces(sen) betreffende onderdeel van het bedrijf	
Checklist indicatoren mogelijk belang bij functiecreatie	
Indicatoren	Omvang/Opmerkingen
Uitzendkrachten	
Overwerk	
Eenvoudige, elementaire taken (binnen functies)	
Taken die blijven liggen	
Ziekteverzuim	

Opleidingsniveau en taken (Taken onder niveau binnen functies)	
Specifieke eisen, denk aan Veiligheid Opleidingsniveau ..	
overig	

Indicatoren van belang voor functiecreatie, voortkomend uit gesprekken tijdens rondgang / rondleiding		
Indicatoren	Aankruisen	Opmerkingen
Onder niveau werken		
Werk dat onvoldoende aandacht krijgt		
Werk dat afleidt van hoofdtaken		
Werk dat hoofdtaken belemmert of verstoort		
Werk dat snelheid van werkproces vertragen		
Werk dat zich opstapelt		
Overwerken		
Regelmatig externen om werk uit te voeren		
Werk dat mogelijk interessant is en er nu niet is		
Werk waar hulp of ondersteuning nodig is		
Werk op elementair niveau dat is los te koppelen		
Anders,		

Overige observaties:

--

Terugkoppeling manager / leidinggevende

Punten van aandacht voor terugkoppeling		
Check overeenstemming over observaties		
Check beschikbaarheid:	Plattegrond	Functieprofielen
	Jaarverslag	Meerjarenplan
	Andere relevante stukken (projecten, plannen voor veranderingen, etc.)	
Overige aandachtspunten:		